

MEDISCH FARMACEUTISCH OVERLEG schakelzorgcentrum – eerstelijns

Aanwezig: Rika Van Overmeire (huisarts, voorzitter zorgraad Leuven Z), Paul Corty (huisarts, HUBOB), Els Bartolomeeusen (huisarts, WGC Ridderbuurt), Marc Naegels (apotheker, zorgraad ELZ N), Christel Monnissen (apotheker, zorgraad ELZ Leuven), Renilde Alaerts (SZC en ZZL), Karen Van den Bosch (coördinerend apr SZC en ZZL), Myriam Polfliet (SZC, WGK, zorgraad ELZ Leuven), Mare Claeyns (apotheker VAN, ZZL en KUL), Marie Van de Putte (coördinerend apr SZC, ZZL, VAN en BAF) **Datum: 27/04/2020**

Doel MFO

1. Informatie geven over het schakelzorgcentrum (SZC), de werking, doelgroep patiënten
2. Het ontslagbeleid vanuit het SZC voorstellen
3. Inspraak geven aan de eerstelijns, wat verwachten jullie nog?
4. Een nieuw overlegmodel testen dat loopt via verbindingspersonen die actief zijn in zorgraden, transmurale begeleidingscommissies, e.a. Het doel is de zorgcontinuïteit verbeteren en vlotte tweerichtingscommunicatie tussen zorgverleners

Bij opname en tijdens verblijf in het SZC

- De arts van het SZC valideert het medicatieschema bij opname en past aan zo nodig. Hij stuurt het medicatieschema samen met de voorschriften via Siilo naar de toeleverende apotheek van het SZC.
- De apotheker voert een medicatienazicht uit en registreert nieuwe afleveringen in het gedeeld farmaceutisch dossier.
- De apotheker levert de medicatie in volledige verpakkingen en zorgt voor de farmaceutische zorgverlening.
- De verpleegkundige van het SZC zet de medicatie klaar in weekdozen en ziet toe op een correcte inname of toediening.

Tijdens verblijf: de sociale dienst start voorbereiding thuissituatie

- Thuishulp nodig? Welke? Hoe frequent?
- Klaarzetten medicatie: wie verantwoordelijk?
- Naar de apotheek gaan: zelfstandig door patiënt, mantelzorg of aan huis levering van de medicatie?
- Zorgteam eerstelijns: namen en contactgegevens verzamelen
- Contactgegevens mantelzorg, familie

Enkele dagen voor ontslag uit het SZC

- Contact huisarts: doorgeven ontslagdatum en vastleggen vervolgspraak. De afspraak wordt 2 tot 5 dagen na ontslag gepland.
- Contact huisapotheker: informatie over ontslagdatum, persoon die naar de apotheek zal komen, vraag of de apotheker het medicatieschema met de patiënt of mantelzorg kan overlopen. Indien van toepassing: afspraken over thuislevering medicatie, zuurstofbehandeling.

Op moment van ontslag uit het SZC

Overbruggingsmedicatie

- Vanuit het SZC wordt voldoende medicatie meegegeven om de periode tot de afspraak met de huisarts te overbruggen. De afspraak met de huisarts wordt 2 tot 5 dagen na ontslag gepland.

Ontslagdocumenten

- Huisarts: [ontslagbrief](#) en medicatieschema. Vorm: zowel digitaal als op papier.
- Huisapotheker: medicatieschema en voorschriften. Vorm: op papier via [‘de enveloppe’](#)
- Thuisverpleegkundige: medicatieschema en voorschrift thuisverpleging
- Patiënt en familie: fiche met [overzicht afspraken](#), een actueel medicatieschema voor de patiënt, enveloppe voor de huisarts, enveloppe voor de apotheker, voldoende medicatie tot afspraak huisarts, indien van toepassing: voorschrift en attest zuurstof, voorschrift thuisverpleging, kinesithérapie, ...

Vitalink medicatieschema

- De artsen in het SZC doen hun best om een actueel medicatieschema ter beschikking te stellen via Vitalink. In sommige gevallen is dit niet mogelijk of niet haalbaar. Daarom wordt bij ontslag altijd een medicatieschema in 3-voud meegegeven op papier (voor de patiënt en thuisverpleging, voor de huisarts en voor de huisapotheker).

Opvolging patiënt na ontslag

- De sociale dienst van het SZC contacteert de patiënt telefonisch ongeveer 2 dagen na ontslag met de vraag of alles duidelijk is, hoe het gaat, of er nood is aan extra hulp.

Andere info

- Info over het patiëntenprofiel en het team SZC: [klik hier](#)
- Er is geen besmettingsrisico meer voor de patiënten die ontslagen worden uit het SZC
- Er gebeurt vanuit het SZC geen ontslag tussen vrijdagmiddag en zondagavond
- Indien er problemen of vragen zijn, de contactgegevens van het SZC worden vermeld op de ontslagdocumenten.
- De onderzoeksgroep KU Leuven, klinische farmacologie en farmacotherapie staat in voor de wetenschappelijke evaluatie van het medicatiebeleid, het overleg, de rol van de coördinerend apothekers en de gemaakte afspraken met de eerstelijns.

Bijlagen

De [presentatie](#) zoals getoond tijdens het overleg

De informatie staat online: <https://trello.com/b/XYjflx0/szc-pellenberg> inclusief ontslagprocedure UZ Leuven naar eerstelijns

Vragen bij dit verslag? Contacteer marie.zorgzaamleuven@gmail.com